

# DATEV Unternehmen online

## Auswertungen Personalwirtschaft



Wenn Sie sich in Ihrem DATEV Unternehmen online angemeldet haben, finden Sie die **Auswertungen Personalwirtschaft** oben rechts im Menü „Anwendungen“.

Klicken Sie auf das Icon „Auswertungen Personalwirtschaft“, damit sich die Übersicht öffnet.

Die Standard-Einstellung ist der aktuelle Abrechnungsmonat, Sie können jedoch auch nach älteren Auswertungen suchen, indem Sie oben rechts den Abrechnungszeitraum ändern. Bei mehreren Mitarbeitern lässt sich das kleine Dreieck vor der Auswertung öffnen, um einzelne Mitarbeiter einzusehen.

### Die gängigsten Auswertungen sind:

- Abrechnung der Brutto-Netto-Bezüge
- Übersicht Zahlungen

### Bei Ein- und Austritten von Mitarbeitern:

- Sozialversicherungsnachweis

### Im Dezember oder bei Austritten:

- Lohnsteuerbescheinigung

Sollten Sie Auswertungen vermissen oder möchten Sie welche ausgeblendet haben, sprechen Sie uns gerne an.

## **E-Mail-Benachrichtigungen in Auswertungen Personalwirtschaft online einrichten**

### Voraussetzung:

Auswertungen Personalwirtschaft online in DATEV Unternehmen online ist geöffnet.

### Vorgehen:

- Das Unternehmen wählen, für das zukünftig E-Mail-Benachrichtigungen über die eingetragene E-Mail-Adresse gewünscht werden.
- Einstellungen oben rechts klicken.
- Kontrollkästchen „Ich möchte benachrichtigt werden, wenn neue Auswertungen für mich vorliegen“ aktivieren.
- Wenn keine E-Mail-Adresse eingetragen ist, diese im Feld E-Mail-Adresse erfassen bzw. wenn E-Mail-Adresse bereits erfasst ist, ist diese nun bestätigt. Die eingetragene E-Mail-Adresse kann jederzeit geändert werden.
- Schaltfläche OK klicken.
- Ab der nächsten Lohnabrechnung werden E-Mail-Benachrichtigungen versandt.
- Für weitere Unternehmen die Einrichtung der E-Mail-Benachrichtigung ggf. wiederholen.

### Hinweis:

Bei Wiederabrechnungen oder Nachberechnungen werden keine E-Mail-Benachrichtigungen versandt.