

Firma: _____

Name des Mitarbeiters: _____

Pers.-Nr.: _____ Monat/Jahr: _____



Kalender- tag	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)	*	Bemerkungen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Summe: _____

Die Angaben sind vollständig innerhalb von einer Woche zu erfassen (§17 Abs. 1 MiLoG).

Es besteht eine Mitführungs- und Vorlagepflicht von Ausweispapieren für Beschäftigte in bestimmten Wirtschaftszweigen (z. B. Baugewerbe, Gastronomie, Schausteller, Gebäudereinigung, Transport) nach §2a SchwarzArbG.

Datum _____ Unterschrift des Arbeitnehmers _____

Datum _____ Unterschrift des Arbeitgebers _____

* Tragen Sie in diese Spalte eines der folgenden Kürzel ein, wenn es für diesen Kalendertag zutrifft:

K Krank
U Urlaub
UU unbezahlter Urlaub

F Feiertag
SA Stundenweise abwesend
SU Stundenweise Urlaub